

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

8 Φεβρουαρίου 2018 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **360**

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 8311/232614 (1)

Καθορισμός ωραρίου λειτουργίας καθώς και λειτουργίας τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες σε 24ωρη βάση υπαλλήλων των Υπηρεσιών του Δήμου Λοκρών.

Ο ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ - ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις

α) Του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ 87/Α'/2010) και ιδίως των άρθρων 6 και 280.

β) Του ν. 3584/2007 «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων» (ΦΕΚ 143/Α'/2007) και ιδίως των άρθρων 36 και 171.

γ) Του ν. 3469/2006 «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις» (ΦΕΚ 90/Α'/2006) και ιδίως.

δ) Του άρθρου 28 του ν. 4325/2015 «Εκδημοκρατισμός της Διοίκησης - Καταπολέμηση Γραφειοκρατίας και Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση. Αποκατάσταση αδικιών και άλλες διατάξεις» (Α'/47).

ε) Του άρθρου 24 του ν. 4368/2016 «Μέτρα για την επιτάχυνση του κυβερνητικού έργου και άλλες διατάξεις» (Α'/21).

2. Την αριθμ. 27524/18-10-2015 απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης περί επιλογής των Συντονιστών των Αποκεντρωμένων Διοικήσεων (Β'/2364).

3. Την αριθμ. 44466/17-12-2015 απόφαση - Προκήρυξη αριθ. 1ΣΑΔ/2015 για την επιλογή των Συντονιστών Αποκεντρωμένων Διοικήσεων του Υπουργού Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης (ΑΔΑ: 6ΕΡΚ465ΦΘΕ-ΡΙΦ).

4. Την αριθμ. 13917/15-05-2017 απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών περί διορισμού του Νικολάου Ντίτορα του Ευαγγέλου στη θέση του Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδας (Υ.Ο.Δ.Δ. 250).

5. Τις διατάξεις του άρθρου 3 της από 26-08-2015 Πράξης Νομοθετικού Περιεχομένου (ΦΕΚ Α'/102).

6. Τις διατάξεις του άρθρου 8 παρ. 4 εδάφιο γγ του π.δ. 138/2010 «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας-Στερεός Ελλάδος» (ΦΕΚ Α'/231).

7.α) Το αριθ. 16456/21-12-2017 έγγραφο του Δήμου Λοκρών, με συνημμένη την αριθμ. 17/224/2017 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου (πρακτικό 17/15-12-2017), αναφορικά με την καθιέρωση ωραρίου λειτουργίας καθώς και λειτουργίας τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες των υπηρεσιών Καθαριότητας και Ηλεκτροφωτισμού, Ύδρευσης Άρδευσης, Αποχέτευσης και Τεχνικών Υπηρεσιών του ανωτέρω Δήμου καθών και

β) Την κατ' εξαίρεση εφαρμογή πενθήμερης εργασίας και λειτουργίας σε 24ωρη βάση των υπαλλήλων τόσο των τακτικών όσο και του Αορίστου χρόνου των Υπηρεσιών Καθαριότητας και Ηλεκτροφωτισμού, Ύδρευσης, Άρδευσης, Αποχέτευσης και Τεχνικών Υπηρεσιών του Δήμου Λοκρών για το έτος 2018, όπως εμφαίνονται κατωτέρω.

8. Την αριθ. 6146/15-12-2017 βεβαίωση της Οικονομικής Υπηρεσίας του Δήμου Λοκρών.

9. Το ποσό της δαπάνης που θα προκύψει, θα βαρύνει τους ΚΑ: 20.6012.0001 (2.100,00), 20.6051.0004 (6.100,00), 20.6051.0005 (4.000,00), 20.6051.0006

(3.500,00), 20.6051.0007 (11.000,00), 20.6051.0008 (3.500,00), 20.6051.0009 (4.500,00), 20.6051.0010 (1.000,00), 20.6051.0011 (800,00), 20.6022.0002 (1.400,00), 20.6052.0001 (22.000,00), 25.6012.0002 (1.500,00), 25.6051.0004 (5.000,00), 25.6051.0005 (600,00), 25.6051.0006 (6.000,00), 25.6051.0007 (300,00), 25.6051.0008 (4.000,00), 25.6051.0009 (500,00), 25.6022.0002 (500,00), 25.6052.0001 (3.400,00), 30.6012.0002 (2.500,00), 30.6052.0001 (5.100,00), 30.6022.0002 (1.400,00), 30.6051.0002 (2.600,00), 30.6051.0006 (1.600,00), 30.6051.0004 (8.500,00), 30.6051.0008 (3.000,00), 30.6051.0009 (2.900,00), 30.6051.0010 (500,00), του εγκεκριμένου προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2018 του Δήμου Λοκρών, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την καθιέρωση 24ωρης λειτουργίας καθώς και λειτουργίας τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, τόσο των τακτικών υπαλλήλων, όσο και του αορίστου χρόνου των υπηρεσιών καθαριότητας και Ηλεκτροφωτισμού, Ύδρευσης, Άρδευσης, Αποχέτευσης και Τεχνικών Υπηρεσιών του Δήμου Λοκρών για το έτος 2018, λόγω των αυξημένων αναγκών του Δήμου που παρουσιάζονται στις Υπηρεσίες αυτές, οι οποίες επιβάλλουν την απασχόληση προσωπικού, πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας, εξαιτίας και των συνταξιοδοτήσεων καθώς και μετατάξεων μόνιμου προσωπικού των Υπηρεσιών αυτών, και ειδικότερα:

Α. Στην Υπηρεσία Καθαριότητας και Ηλεκτροφωτισμού και για την αντιμετώπιση των αυξημένων αναγκών κατά τους καλοκαιρινούς μήνες απαιτείται η απασχόληση του προσωπικού και πέραν του κανονικού ωραρίου, λόγω της ιδιοτυπίας των συνθηκών λειτουργίας ή του είδους και της μορφής της υπηρεσίας για την ανάγκη αποκομιδής των απορριμμάτων και του γενικού καθαρισμού ακτών και κοινοχρήστων χώρων.

Β. Στην Υπηρεσία Ύδρευσης - Άρδευσης και Αποχέτευσης είναι επιτακτική η ανάγκη καθιέρωσης υπερωριακής εργασίας για τις εκάστοτε παρουσιαζόμενες ανάγκες στα δίκτυα ύδρευσης εκτός ωραρίου εργασίας.

Γ. Στην Υπηρεσία Τεχνικών έργων είναι επιτακτική ανάγκη καθιέρωσης υπερωριακής εργασίας όταν απαιτείται από το προσωπικό να απασχοληθεί πέραν του κανονικού ωραρίου.

Η απόφαση αυτή περιλαμβάνει είκοσι οχτώ (28) άτομα με τις παρακάτω ειδικότητες και αριθμό υπαλλήλων:
- πέντε (5) ΔΕ οδηγοί
- τέσσερις (4) ΔΕ Χειριστών Μηχανημάτων
- δέκα πέντε (15) ΥΕ Εργάτες Καθαριότητας (αποκομιδής απορριμμάτων)
- ένα (1) ΔΕ Ηλεκτρολόγων
- τρεις (3) ΔΕ Τεχνιτών Ύδρευσης.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Λαμία, 15 Ιανουαρίου 2018

Ο Συντονιστής
Αποκεντρωμένης Διοίκησης

ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΝΤΙΤΟΡΑΣ

(2)

Αύξηση ωραρίου εργασίας υπαλλήλου του Δήμου Τρικκαίων.

Με την 715/14.12.2017 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Τρικκαίων, Ν. Τρικάλων, που εκδόθηκε σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 6 και 280 του ν. 3852/2010, τις διατάξεις των άρθρων 28 και 28Α του ν. 4325/2015 και την 13917/15.5.2017 απόφαση του υπουργού Εσωτερικών περί διορισμού Συντονιστή στην Αποκεντρωμένη Διοίκηση Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδας (ΦΕΚ 250/2017/τ.Υ.Ο.Δ.Δ.), τις διατάξεις του άρθρου 41 του ν. 3979/2011, τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 8 του ν. 4368/2016, αυξάνεται το ωράριο εργασίας της κάτωθι εργαζόμενης στον Δήμο Τρικκαίων με σχέση εργασίας Ι.Δ.Α.Χ., μερικής απασχόλησης, ειδικότητας ΥΕ Καθαριστριών σχολικών μονάδων και κατόπιν της 41549/10.8.2017 αιτήσεως της, ως εξής:

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	ΠΑΤΡΩΝΥΜΟ	ΩΡΕΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ/ ΗΜΕΡΑ	ΩΡΕΣ ΚΑΤΟΠΙΝ ΑΥΞΗΣΗΣ/ ΗΜΕΡΑ
ΕΥΑΓΓΕΛΗ ΣΤΕΦΟΥ	ΦΑΙΔΡΟΣ	4	8

για τους λόγους που αναφέρονται στην παραπάνω απόφαση.

(Η 3703/228860/10.1.2018 (ΑΔΑ:7ΘΥ3ΟΡ10-ΓΦΖ) απόφαση του Τμήματος Διοικητικού-Οικονομικού Ν. Τρικάλων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας - Στ. Ελλάδας περί ελέγχου νομιμότητας της 715/14.12.2017 απόφασης του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Τρικκαίων, σύμφωνα με τα άρθρα 225-227 και 238 του ν. 3852/2010).

(Η 10288/7.12.2017 βεβαίωση της Δ/νσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου Τρικκαίων, με την οποία βεβαιώνεται ότι υπάρχουν στον προϋπολογισμό του Δήμου Τρικκαίων έτους 2017 και επομένων ετών οι απαιτούμενες πιστώσεις για την κάλυψη των δαπανών της μισθοδοσίας των παραπάνω υπαλλήλων (ΚΑ 70.04-6021.0001 και 70.04-6052.0000).

(Η 627/8.1.2018 βεβαίωση του Δήμου Τρικκαίων ότι στον Δήμο Τρικκαίων δεν υπηρετούν υπάλληλοι με σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου, κατηγορίας ΥΕ Καθαριστριών Σχολικών Μονάδων).

(Αριθμ. απόφ. Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας - Στ. Ελλάδας: 18576/230632/12.1.2018).

Ο Συντονιστής
Αποκεντρωμένης Διοίκησης

ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΝΤΙΤΟΡΑΣ

Αριθμ. 320916 (3)

Τροποποίηση απόφασης Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του ΝΠΔΔ Κοινωνικός Οργανισμός Δήμου Πατρέων.

Ο ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ
ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ,
ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ ΚΑΙ ΙΟΝΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 3852/2010 «Πρόγραμμα ΚΑΛΛΙΚΡΑΤΗΣ» (Α’/87) και ιδίως των άρθρων 97 και 280.

2. Τις διατάξεις του άρθρου 8 του π.δ. 139/2010 (Α’/232) Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου.

3. Τις διατάξεις του άρθρου 10 του ν. 3584/2007 και των π.δ. των 22/1990 και 50/2001, όπως ισχύουν, καθώς και την ισχύουσα νομοθεσία «περί αρμοδιοτήτων των Ο.Τ.Α. Α’ βαθμού».

4. Τις διατάξεις του άρθρου 90 του «Κώδικα νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα», που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του π.δ/τος 63/2005 (ΦΕΚ 98/Α’).

5. Τις διατάξεις του άρθρου 28 του ν. 4325/2015 (ΦΕΚ Α’/47) «Εκδημοκρατισμός της Διοίκησης - Καταπολέμηση Γραφειοκρατίας και Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση. Αποκατάσταση αδικιών και άλλες διατάξεις», καθώς και του άρθρου 28Α του ίδιου νόμου, το οποίο προστέθηκε με το άρθρο 24 του ν. 4368/2016 (ΦΕΚ Α’/21) «Μέτρα για την επιτάχυνση του κυβερνητικού έργου και άλλες διατάξεις» και την υπουργική απόφαση 15870/15.05.2017 (ΦΕΚ ΥΟΔΔ 250) του Υπουργού Εσωτερικών περί διορισμού Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου.

6. Την 140634/22.06.2017 (ΦΕΚ Β’/2208) απόφαση του Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου περί μεταβίβασης δικαιώματος υπογραφής «Με εντολή Συντονιστή» στον προϊστάμενο της Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας και στους προϊσταμένους των Υπηρεσιών της Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου.

7. Την 82160/15481/03.10.2012 (ΦΕΚ Β’/2851) απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου, περί έγκρισης του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας (ΟΕΥ) του ΝΠΔΔ Κοινωνικός Οργανισμός Δήμου Πατρέων, όπως έχει τροποποιηθεί με τις 118649/21200/08.01.2013 (ΦΕΚ Β’/73), 117627/11237/15.09.2014 (ΦΕΚ Β’/2610), 218472/16.12.2016 (ΦΕΚ 4479/Β’ και 1287/Β’), 162807/27.07.2017 (ΦΕΚ Β’/2864) αποφάσεις του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου και Ιονίου.

7. Την 254/11.10.2017 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του ΝΠΔΔ, περί τροποποίησης του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του ΝΠΔΔ.

8. Την 743/25.10.2017 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου (Δ.Σ.) του Δήμου Πατρέων, με την οποία το Δ.Σ. εκφράζει την σύμφωνη γνώμη του για την τροποποίηση του ΟΕΥ του ΝΠΔΔ.

8. Την 29 -θέμα 8ο/7.12.2017 απόφαση- γνωμοδότηση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου Ο.Τ.Α. Ν. Αχαΐας, με την οποία γνωμοδοτεί υπέρ της τροποποίησης του ΟΕΥ του ΝΠΔΔ, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την 254/11.10.2017 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του ΝΠΔΔ Κοινωνικός Οργανισμός Δήμου Πατρέων και τροποποιούμε τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του ΝΠΔΔ και με την πρόβλεψη, όπως παρακάτω:

Τροποποιείται η 82160/15481/03.10.2012 (ΦΕΚ Β’/2851) απόφαση του Γενικού Γραμματέα της ΑΔΠΔΕ και Ι ως εξής:

• Ως προς το ΜΕΡΟΣ 1 ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΟΥ ΝΟΜΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΟΥ άρθρο 1-Διάρθρωση Υπηρεσιών, Ενότητα Β’ - ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΕΥΠΑΘΩΝ ΟΜΑΔΩΝ, ΤΡΙΤΗΣ ΗΛΙΚΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΣΧΟΛΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ, προτείνεται η προσθήκη νέου Τμήματος με τη ονομασία «Τμήμα ΚΔΑΠ ΚΔΑΠΜΕΑ και ΘΕΡΙΝΩΝ ΚΔΑΠ» στη θέση V της Ενότητας Β’.

• Ως προς το ΜΕΡΟΣ 1 ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΟΥ ΝΟΜΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΟΥ άρθρο 1-Διάρθρωσης Υπηρεσιών, Ενότητα Β’- ΙΙΙ Τμήμα Παιδικής Προστασίας και Προσχολικής Αγωγής, για το εδάφιο 17 ήτοι η διοικητική ενότητα των Κέντρων Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών (ΚΔΑΠ), (1ο ΚΔΑΠ περιοχής Αρκτικού Διαμερίσματος, 2ο ΚΔΑΠ περιοχής Άνω Πόλη, 3ο ΚΔΑΠ περιοχής Ζαρουχλείκων, 4ο ΚΔΑΠ Βραχνεΐκων) προτείνεται η κατάργησή του.

• Ως προς το ΜΕΡΟΣ 1 ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΟΥ ΝΟΜΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΟΥ άρθρο 1-Διάρθρωσης Υπηρεσιών, Ενότητα Β’- ΙΙ Τμήμα Κοινωνικής Στήριξης Ευπαθών Ομάδων, από την παράγραφο 2 «Γραφείο Ατόμων με Αναπηρία»προτείνεται η κατάργηση του εδαφίου - Κέντρο Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών με Ειδικές Ομάδες (ΚΔΑΠ ΜΕΑ Ζαρουχλείκων, ΚΔΑΠ ΜΕΑ Αρκτικού Διαμερίσματος Κομαιθώ).

• Ως προς το ΜΕΡΟΣ 1 ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΟΥ ΝΟΜΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΟΥ άρθρο 1-Διάρθρωσης Υπηρεσιών, Ενότητα Β’- ΙΙ Τμήμα Κοινωνικής Στήριξης Ευπαθών Ομάδων, από την παράγραφο 2 «Γραφείο Ατόμων με Αναπηρία» προτείνεται η μεταφορά του εδαφίου - Κέντρο Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών με Ειδικές Ομάδες (ΚΔΑΠ ΜΕΑ Ζαρουχλείκων, ΚΔΑΠ ΜΕΑ Αρκτικού Διαμερίσματος Κομαιθώ) στη θέση V της Ενότητας Β’ στο νέο Τμήμα «Τμήμα ΚΔΑΠ,ΚΔΑΠ ΜΕΑ και ΘΕΡΙΝΩΝ ΚΔΑΠ».

• Ως προς το ΜΕΡΟΣ 1 ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΟΥ ΝΟΜΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΟΥ άρθρο 1-Διάρθρωσης Υπηρεσιών, Ενότητα Β’- ΙΙΙ Τμήμα Παιδικής Προστασίας και Προσχολικής Αγωγής, το εδάφιο 17 ήτοι η διοικητική ενότητα των Κέντρων Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών (ΚΔΑΠ), (1ο ΚΔΑΠ περιοχής Αρκτικού Διαμερίσματος, 2ο ΚΔΑΠ περιοχής Άνω Πόλη, 3ο ΚΔΑΠ περιοχής Ζαρουχλείκων, 4ο ΚΔΑΠ Βραχνεΐκων) προτείνεται η μεταφορά του στη θέση V της Ενότητας Β’ στο νέο Τμήμα «Τμήμα ΚΔΑΠ ΚΔΑΠ ΜΕΑ και ΘΕΡΙΝΩΝ ΚΔΑΠ».

• Ως προς το άρθρο 5 - Αρμοδιότητες τμήματος Κοινωνικής Στήριξης Ευπαθών Ομάδων και στην παράγραφο 2 του εδαφίου «Γραφείο Ατόμων με Αναπηρία - ΚΔΑΠ ΜΕΑ» προτείνεται η κατάργηση των λέξεων -ΚΔΑΠ ΜΕΑ-

• Ως προς το άρθρο 5 - Αρμοδιότητες τμήματος Κοινωνικής Στήριξης Ευπαθών Ομάδων και στο τίτλο του εδαφίου «Γραφείο Ατόμων με Αναπηρία - ΚΔΑΠ ΜΕΑ» προτείνεται η κατάργηση των λέξεων - ΚΔΑΠ ΜΕΑ-

• Ως προς το άρθρο 5 - Αρμοδιότητες τμήματος Κοινωνικής Στήριξης Ευπαθών Ομάδων και στο εδάφιο «Γραφείο Ατόμων με Αναπηρία - ΚΔΑΠ ΜΕΑ» προτείνεται η κατάργηση της παραγράφου 1 ήτοι «Έχει την ευθύνη λειτουργίας του Πολυδύναμου Κέντρου ΑμεΑ και των δομών των ΚΔΑΠ ΜΕΑ που θα λειτουργήσει το Νομικό Πρόσωπο».

• Ως προς το άρθρο 5 - Αρμοδιότητες τμήματος Κοινωνικής Στήριξης Ευπαθών Ομάδων και στο εδάφιο «Γραφείο Ατόμων με Αναπηρία - ΚΔΑΠ ΜΕΑ» προτείνεται η κατάργηση της παραγράφου 2 ήτοι «Οργανώνει ομάδες και δραστηριότητες για την εκπαίδευση και την ένταξη των ατόμων με αναπηρία (Εργαστήρια, θεατρικές και αθλητικές ομάδες, κ.λπ.)».

• Ως προς το άρθρο 5 - Αρμοδιότητες τμήματος Κοινωνικής Στήριξης Ευπαθών Ομάδων και στο εδάφιο «Γραφείο Ατόμων με Αναπηρία - ΚΔΑΠ ΜΕΑ» προτείνεται η κατάργηση της παραγράφου 4 ήτοι «Διοργανώνει εκδηλώσεις και δράσεις που στοχεύουν στην ευαισθητοποίηση της τοπικής κοινωνίας στα θέματα των ατόμων με αναπηρία.

• Ως προς το άρθρο 6- Αρμοδιότητες τμήματος Παιδικής Προστασίας και Προσχολικής Αγωγής, παράγραφος (1) προτείνεται η κατάργηση της λέξης ΚΔΑΠ.

• Ως προς το άρθρο 6- Αντικείμενο και αρμοδιότητες Προϊσταμένου τμήματος των Παιδικών σταθμών, παράγραφος (1) προτείνεται η κατάργηση της λέξης ΚΔΑΠ.

• Ως προς το άρθρο 6- Αντικείμενο και αρμοδιότητες Προϊσταμένου τμήματος των Παιδικών σταθμών, προτείνεται η κατάργηση του εδαφίου «Αντικείμενο και αρμοδιότητες Κέντρων Δημιουργικής Απασχόλησης -ΚΔΑΠ».

• Ως προς το ΜΕΡΟΣ 2 ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΕΝΟΤΗΤΑ Α: ΕΠΙΤΕΛΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ, προτείνεται η προσθήκη του άρθρου 8 με την επωνυμία «Αρμοδιότητες Τμήματος ΚΔΑΠ, ΚΔΑΠ ΜΕΑ και ΘΕΡΙΝΩΝ ΚΔΑΠ» ως κάτωθι: Άρθρο 8 «Αρμοδιότητες Τμήματος ΚΔΑΠ, ΚΔΑΠ ΜΕΑ και ΘΕΡΙΝΩΝ ΚΔΑΠ» 1) Το τμήμα εποπτεύει συντονίζει και κατευθύνει το παιδαγωγικό έργο των ΚΔΑΠ, των ΚΔΑΠ ΜΕΑ και των θερινών ΚΔΑΠ και γενικά μεριμνά για την εύρυθμη λειτουργία τους σύμφωνα με τον ισχύοντα κανονισμό 2) Τα ΚΔΑΠ, ΚΔΑΠ ΜΕΑ και ΘΕΡΙΝΑ ΚΔΑΠ επιμελούνται την ασφαλή φιλοξενία και την παροχή παιδαγωγικού έργου στα φιλοξενούμενα παιδιά και εκπαιδευτικού έργου στα άτομα με αναπηρία σε συνεργασία με το προσωπικό των ΚΔΑΠ, των ΚΔΑΠ ΜΕΑ και των ΘΕΡΙΝΩΝ ΚΔΑΠ.

Αντικείμενο και αρμοδιότητες Προϊσταμένου τμήματος ΚΔΑΠ, ΚΔΑΠ ΜΕΑ και ΘΕΡΙΝΩΝ ΚΔΑΠ.

1) Ο Προϊστάμενος προΐσταται και έχει την εποπτεία και τον έλεγχο λειτουργίας των ΚΔΑΠ, των ΚΔΑΠ ΜΕΑ και των θερινών ΚΔΑΠ.

2) Εισηγείται για θέματα αρμοδιότητας της διοικητικής ενότητας προς τον προϊστάμενο του ανώτερου ιεραρχικά επιπέδου και τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου και παρίσταται, εφόσον απαιτηθεί, στις συνεδριάσεις συλλογικών οργάνων και επιτροπών.

3) Μεριμνά για την εκτέλεση των αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου και υπογράφει όλα τα υπηρεσιακού χαρακτήρα έγγραφα.

4) Καταρτίζει και οργανώνει σε συνεργασία με τους Υπευθύνους των ΚΔΑΠ, ΚΔΑΠ ΜΕΑ και των θερινών ΚΔΑΠ το εκπαιδευτικό πρόγραμμα και κατευθύνει το παιδαγωγικό έργο σύμφωνα με τα επιστημονικά δεδομένα.

5) Φροντίζει για την οργάνωση των προγραμματισμένων καθώς και άλλων εκδηλώσεων που πρέπει να πραγματοποιούνται με την έγκριση του Δ/κου Συμβουλίου.

6) Ασκεί την γενική εποπτεία στο προσωπικό με οποιαδήποτε σχέση εργασίας και εισηγείται στον Πρόεδρο του Νομικού Προσώπου κάθε θέμα που αφορά την εν γένει κατάστασή του.

7) Προβαίνει στις μετακινήσεις υπαλλήλων μετά από σύμφωνη γνώμη του Προέδρου, του Διευθυντή και χορηγεί στους υπαλλήλους κανονικές και αναρρωτικές άδειες.

8) Είναι υπεύθυνος για την τήρηση του ωραρίου του προσωπικού.

9) Συντάσσει το διαιτολόγιο των παιδιών σε συνεργασία με τον παιδίατρο αν υπάρχει αλλιώς με τους υπευθύνους των ΚΔΑΠ, ΚΔΑΠ ΜΕΑ και των Θερινών ΚΔΑΠ.

10) Εισηγείται στο Δ.Σ. κάθε θέμα που αφορά την λειτουργία, το προσωπικό, την υλικοτεχνική υποδομή των ΚΔΑΠ, ΚΔΑΠ ΜΕΑ και των Θερινών ΚΔΑΠ όπως:

➢ Τον αριθμό και τις ειδικότητες του προσωπικού που είναι αναγκαίο προκειμένου να διασφαλιστεί η εύρυθμη λειτουργία των Δομών.

➢ Το παιδαγωγικό υλικό και τον πάσης φύσεως εξοπλισμό.

➢ Τις απαραίτητες εργασίες για την επισκευή και συντήρηση των κτιρίων.

➢ Την επιμόρφωση του προσωπικού.

11) Συνεργάζεται με το τμήμα Διοικητικού - Οικονομικού το οποίο οφείλει να παρέχει κάθε στοιχείο για να διασφαλιστεί η εύρυθμη λειτουργία των Δομών και η επίτευξη των σκοπών των.

12) Επιβλέπει την τήρηση όλων των απαραίτητων βιβλίων και τηρεί την σφραγίδα.

13) Σε περίπτωση απουσίας του αναπληρώνεται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

«Αντικείμενο και αρμοδιότητες Κέντρων Δημιουργικής Απασχόλησης - ΚΔΑΠ, Κέντρων Δημιουργικής Απασχόλησης με Ειδικές Ανάγκες ΚΔΑΠ ΜΕΑ και Θερινών ΚΔΑΠ» ως κάτωθι:

1) Φροντίζει για την εύρυθμη λειτουργία του Κέντρου, για την εφαρμογή του κανονισμού του Νομικού Προσώπου και την πιστή εκτέλεση των αποφάσεων του Δ.Σ.

2) Εισηγείται εγγράφως στον Προϊστάμενο τμήματος θέματα που αφορά προμήθειες και άλλες δαπάνες που απαιτούνται για την εύρυθμη λειτουργία του Κέντρου.

3) Συνεργάζεται με τον Προϊστάμενο τμήματος για τη διοργάνωση των συγκεντρώσεων γονέων καθώς και των εορταστικών εκδηλώσεων.

4) Επιμελείται για τον εφοδιασμό του Κέντρου με τα αναγκαία είδη ψυχαγωγίας, εκπαιδευτική ύλη καθώς και για την καλή φύλαξη συντήρηση και διάθεση αυτών.

5) Δέχεται και πρωτοκολλά τις αιτήσεις των γονέων για εγγραφή των παιδιών σταθερινά ΚΔΑΠ τις οποίες στη συνέχεια τις διαβιβάζει στον Προϊστάμενο τμήματος.

6) Τηρεί και ενημερώνει τα βιβλία:

➢ Βιβλίο παρουσίας προσωπικού

➢ Βιβλίο πρωτοκόλλου

➢ Δελτία εισαγωγής υλικού

➢ Δελτία εξαγωγής υλικού

➢ Βιβλίο Μητρώου παιδιών

➢ Βιβλίο αποθήκης αναλώσιμου υλικού

➢ Βιβλίο αποθήκης μη αναλώσιμου υλικού και όποιων άλλων χρειαστεί έντυπης ή ηλεκτρονικής μορφής.

7) Παρέχει υπηρεσίες απασχόλησης και φύλαξης των παιδιών προσχολικής ηλικίας έως την ηλικία των 14 ετών.

8) Αναπτύσσει προγράμματα ανάπτυξης βασικών κοινωνικών δεξιοτήτων και κοινωνικής ένταξης.

9) Οργανώνει δράσεις κοινωνικής, πολιτιστικής και περιβαλλοντικής ευαισθητοποίησης για τα παιδιά.

10) Έχει την ευθύνη λειτουργίας του Πολυδύναμου Κέντρου ΑμεΑ και των δομών των ΚΔΑΠ ΜΕΑ που θα λειτουργήσει το Νομικό Πρόσωπο.

11) Οργανώνει ομάδες και δραστηριότητες για την εκπαίδευση και την ένταξη των ατόμων με αναπηρία (Εργαστήρια, θεατρικές και αθλητικές ομάδες, κ.λπ.).

12) Διοργανώνει εκδηλώσεις και δράσεις που στοχεύουν στην ευαισθητοποίηση της τοπικής κοινωνίας στα θέματα των ατόμων με αναπηρία.

13) Συνεργάζεται με όλους τους συλλόγους ατόμων με αναπηρία και ειδικότερα με την ΕΣΑΜΕΑ για δράσεις που αναπτύσσει.

14) Συνεργάζεται με φορείς και υπηρεσίες που μπορεί και συμβάλλουν στην προώθηση των στόχων του Γραφείου.

15) Ενημερώνεται για τις δυνατότητες συμμετοχής του Γραφείου σε χρηματοδοτούμενα προγράμματα και εισηγείται για την συμμετοχή του Νομικού Προσώπου σε αυτά.

16) Σε συνεργασία με τον Προϊστάμενο μεριμνά για τις αιτήσεις χρηματοδότησης της δομής σε ανάλογες προκηρύξεις / προσκλήσεις και φροντίζει για τις απαιτούμενες ενέργειες τόσο για την συμμετοχή της δομής στην συγχρηματοδοτούμενη δράση όσο και για την υλοποίηση του εγκεκριμένου έργου.

• Ως προς το ΜΕΡΟΣ 3 ΔΙΟΙΚΗΣΗ- ΕΠΟΠΤΕΙΑ- ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΣ, προτείνεται η κατάργηση της λέξης «Άρθρο 8» και προτείνεται η αντικατάστασή της με τη λέξη «Άρθρο 9»

• Ως προς το ΜΕΡΟΣ 3 ΔΙΟΙΚΗΣΗ- ΕΠΟΠΤΕΙΑ- ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΣ, προτείνεται η κατάργηση της λέξης «Άρθρο 9» και προτείνεται η αντικατάστασή της με τη λέξη «Άρθρο 10»

• Ως προς το ΜΕΡΟΣ 3 ΔΙΟΙΚΗΣΗ- ΕΠΟΠΤΕΙΑ- ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΣ, προτείνεται η κατάργηση της λέξης «Άρθρο 10» και προτείνεται η αντικατάστασή της με τη λέξη «Άρθρο 11»

• Ως προς το ΜΕΡΟΣ 4 ΘΕΣΕΙΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ, προτείνεται η κατάργηση της λέξης «Άρθρο 11» και προτείνεται η αντικατάστασή της με τη λέξη «Άρθρο 12»

• Ως προς το ΜΕΡΟΣ 4 ΘΕΣΕΙΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ, προτείνεται η κατάργηση της λέξης «Άρθρο 12» και προτείνεται η αντικατάστασή της με τη λέξη «Άρθρο 13»

• Ως προς το ΜΕΡΟΣ 4 ΘΕΣΕΙΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ, προτείνεται η κατάργηση της λέξης «Άρθρο 13» και προτείνεται η αντικατάστασή της με τη λέξη «Άρθρο 14»

• Ως προς το ΜΕΡΟΣ 4 ΘΕΣΕΙΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ, προτείνεται η κατάργηση της λέξης «Άρθρο 14» και προτείνεται η αντικατάστασή της με τη λέξη «Άρθρο 15»

• Ως προς το ΜΕΡΟΣ 4 ΘΕΣΕΙΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ, προτείνεται η κατάργηση της λέξης «Άρθρο 15» και προτείνεται η αντικατάστασή της με τη λέξη «Άρθρο 16»

• Ως προς το ΜΕΡΟΣ 5 ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ, προτείνεται η κατάργηση της λέξης «Άρθρο 16» και προτείνεται η αντικατάστασή της με τη λέξη «Άρθρο 17»

• Ως προς το ΜΕΡΟΣ 4 - ΘΕΣΕΙΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Άρθρο 11 - ΟΡΓΑΝΙΚΕΣ ΘΕΣΕΙΣ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ παράγραφος (4) προτείνονται επί πλέον μία (1) θέση του ΚΛΑΔΟΥ ΔΕ Διοικητικού / Οικονομικού και διαμορφώνονται τελικά στις τρεις (3) θέσεις

• Ως προς το ΜΕΡΟΣ 4 - ΘΕΣΕΙΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Άρθρο 11 - ΟΡΓΑΝΙΚΕΣ ΘΕΣΕΙΣ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ παράγραφος (4) προτείνονται επί πλέον τρεις (3) θέσεις του ΚΛΑΔΟΥ ΔΕ Μαγείρων και διαμορφώνονται τελικά στις δώδεκα (12) θέσεις

• Ως προς το ΜΕΡΟΣ 4 - ΘΕΣΕΙΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Άρθρο 11 - ΟΡΓΑΝΙΚΕΣ ΘΕΣΕΙΣ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ παράγραφος (5) προτείνονται επί πλέον τέσσερις (4) θέσεις του ΚΛΑΔΟΥ ΥΕ Καθαριότητας και διαμορφώνονται τελικά στις δέκα (10) θέσεις

• Ως προς το Άρθρο 14 ΘΕΣΕΙΣ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ, προτείνεται στο τέλος του άρθρου η προσθήκη του εδαφίου ως κάτωθι: Τμήμα ΚΔΑΠ, ΚΔΑΠ ΜΕΑ και ΘΕΡΙΝΩΝ ΚΔΑΠ. Προβλέπονται πενήντα (50) θέσεις προσωπικού με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου, διαφόρων ειδικοτήτων και ανάλογα με τις περιπτώσεις εποχιακές ή πρόσκαιρες ανάγκες του ΝΠΔΔ και των αρμοδιοτήτων του αντίστοιχου τμήματος.

• Ως προς το άρθρο 15 - Προϊστάμενοι Υπηρεσιών προτείνεται η προσθήκη του νέου Τμήματος με την επωνυμία «Τμήμα ΚΔΑΠ, ΚΔΑΠ ΜΕΑ και ΘΕΡΙΝΩΝ ΚΔΑΠ» στη θέση -V-

• Ως προς το άρθρο 15 - Προϊστάμενοι Υπηρεσιών από τη ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ (Οργανική μονάδα) ΙΙ Τμήμα Κοινωνικής Στήριξης, Ευπαθών Ομάδων και δια βίου μάθησης παράγραφος 2 προτείνεται η κατάργηση του εδαφίου (ΚΔΑΠ ΜΕΑ Ζαρουχλεϊκων, ΚΔΑΠ ΜΕΑ Αρκτικού Διαμερίσματος ΚΟΜΑΙΘΩ) και προτείνεται η μεταφορά του στη θέση V στο νέο Τμήμα με τη επωνυμία «Τμήμα ΚΔΑΠ, ΚΔΑΠ ΜΕΑ και ΘΕΡΙΝΩΝ ΚΔΑΠ»

• Ως προς το άρθρο 15 - Προϊστάμενοι Υπηρεσιών από τη ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ (Οργανική μονάδα) ΙΙΙ Τμήμα Παιδικής Προστασίας και Προσχολικής Αγωγής για το εδάφιο 17 ήτοι τη διοικητική ενότητα των Κέντρων Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών (ΚΔΑΠ), (1ο ΚΔΑΠ περιοχής Αρκτικού Διαμερίσματος, 2ο ΚΔΑΠ περιοχής Άνω Πόλη, 3ο ΚΔΑΠ περιοχής Ζαρουχλεϊκων, 4ο ΚΔΑΠ Βραχνεΐκων) προτείνεται η κατάργησή του και η μεταφορά του στη θέση V στο νέο Τμήμα με τη επωνυμία «Τμήμα ΚΔΑΠ, ΚΔΑΠ ΜΕΑ και ΘΕΡΙΝΩΝ ΚΔΑΠ»

• Ως προς το άρθρο 15 - Προϊστάμενοι Υπηρεσιών, για την τοποθέτηση Προϊσταμένου στο νέο Τμήμα με την επωνυμία «Τμήμα ΚΔΑΠ και ΘΕΡΙΝΩΝ ΚΔΑΠ» στη θέση -V-προτείνεται η προσθήκη του ΚΛΑΔΟΥ ΠΕ Νηπιαγωγών

Από την απόφαση αυτή σύμφωνα με την 6833/ 20.12.2017 βεβαίωση της οικονομικής υπηρεσίας του ΝΠΔΔ, προκαλείται δαπάνη ποσού 108.000,00 € η οποία θα βαρύνει τους Κ.Α 15.6011.100 «Τακτικές αποδοχές μονίμων υπαλλήλων (περιλαμβάνονται βασικός μι-

σθός,δώρα εορτών,γενικά και ειδικά τακτικά επιδόματα, έξοδα κίνησης) Τμήματος ΔΠΣ και ΚΔΑΠ.» 84.000,00 €, Κ.Α 15.6051.102 «Εργοδοτικές εισφορές ΙΚΑ τακτικών υπαλλήλων Τμήματος ΔΠΣ και ΚΔΑΠ.» 24.000,00 € του προϋπολογισμού 2018. Για τα επόμενα έτη προκαλείται ανάλογη δαπάνη, η οποία θα προβλέπεται στους αντίστοιχους προϋπολογισμούς και στους αντίστοιχους Κ.Α. εξόδων.

Κατά τα λοιπά ισχύει η 82160/15481/03.10.2012 (ΦΕΚ Β’2851) απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου, όπως έχει τροποποιηθεί με τις 118649/21200/08.01.2013 (ΦΕΚ Β’/73), 117627/11237/15.09.2014 (ΦΕΚ Β’/2610), 218472/16.12.2016 (ΦΕΚ 4479/Β’ και 1287/Β’), 162807/27.07.2017 (ΦΕΚ Β’/2864) αποφάσεις.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πάτρα, 15 Ιανουαρίου 2018

Με εντολή Συντονιστή
Αποκεντρωμένης Διοίκησης
Η Αναπληρώτρια Γενική Διευθύντρια

ΓΕΩΡΓΙΑ ΠΑΤΑΚΙΑΡΑ

Αριθμ. απόφ. 1/2018 (4)

Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης μονίμων υπαλλήλων και υπαλλήλων με σχέση εργασίας ΙΔΑΧ του ΔΟΠΠΑΤ για το 2018.

Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ ΔΟΠΠΑΤ ΝΑΥΠΛΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/Α’/07.06.2010), «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πρόγραμμα Καλλικράτης».

2. Τις διατάξεις της παρ. 2 και 3 του άρθρου 48, του άρθρου 49 και του άρθρου 176 του ν. 3584/2007 (ΦΕΚ 143/Α’/28.06.2007), «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων».

3. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 (ΦΕΚ 176/Α’/16.12.2015) «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων όπως έχουν τροποποιηθεί, αντικατασταθεί και ισχύουν.

4. Την αριθμ. 2/31029/ΔΕΠ/06.05.2016 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών με θέμα: «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφαλαίου Β’ του ν. 4354/2015 (176/Α’).

5. Την με αριθμ. πρωτ: 81627/6714/27-12-2013 απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελ/σου και Δυτικής Ελλάδας που αφορά τους υπαλλήλους που υπηρετούν τον Νόμο, η οποία δημοσιεύτηκε στο ΦΕΚ Β’/20/10-1-2014, σύμφωνα με την οποία εγκρίθηκε η λειτουργία των υπηρεσιών του Δ.Ο.Π.Π.Α.Τ από τις 7.00 έως τις 23.30 για όλες τις ημέρες εκάστου μηνός και τα Σαββατοκύριακα.

6. Την υπ’ αριθμ. 2373/15-12-2017 Βεβαίωση της Οικονομικής Υπηρεσίας του Δ.Ο.Π.Π.Α.Τ. Ναυπλίου περί ύπαρξης πιστώσεων για την κάλυψη δαπανών υπερωριακής απασχόλησης έτους 2018.

8. Τις διατάξεις της παρ. 10 του άρθρου 12 του ν. 2503/1997.

9. Το γεγονός ότι οι πέντε αθλητικές εγκαταστάσεις του Ν.Π. είναι διασκορπισμένες σε όλες τις δημοτικές ενότητες του Δήμου και το προσωπικό που απασχολείται, απαρτίζεται από τέσσερις υπαλλήλους και ως εκ τούτου δεν επαρκεί το ωράριο τους να καλυφθούν οι ανάγκες για την ασφαλή λειτουργία τους.

Στις εγκαταστάσεις αυτές, ήτοι τα τέσσερα γήπεδα ποδοσφαίρου, το κλειστό γυμναστήριο της Αγίας Τριάδας και το Αθλητικό Κέντρο Ναυπλίου που διαθέτει στάδιο, κλειστό γήπεδο,αίθουσες προπόνησης, ανοικτά γήπεδα και κολυμβητήριο λειτουργούν από τις 7.00 έως και τις 23.30, προκειμένου να καλυφθούν οι ανάγκες των είκοσι πέντε Σωματείων που φιλοξενούνται και εδρεύουν στο Δήμο.

Το γεγονός ότι οι επίσημοι αγώνες διεξάγονται Σαββατοκύριακα σχεδόν καθ’ όλη τη διάρκεια του έτους.

10. Το γεγονός ότι οι πολιτιστικές εκδηλώσεις πραγματοποιούνται κυρίως Σαββατοκύριακα από το Ν.Π. καθ’ όλη τη διάρκεια του έτους, αλλά και Χριστούγεννα, Αποκριές, Τοπικές εορτές, Πασχαλινές και καλοκαιρινές εκδηλώσεις, καθώς και το Φεστιβάλ Κλασικής Μουσικής.

11. Το γεγονός ότι από το σύνολο των είκοσι ένα ατόμων που υπηρετούν στο Ν. Π, οι έντεκα εξ αυτών είναι μουσικοί, με συμβάσεις Ι.Δ.Α.Χ και μερικής απασχόλησης.

12. Η δαπάνη που θα προκύψει για την υπερωριακή απασχόληση θα ανέλθει στο ποσό των 7.500,00 €, έχει προβλεφθεί στον εγκεκριμένο προϋπολογισμό του ΔΟΠΠΑΤ έτους 2018 και ειδικότερα: α) στον ΚΑ. 10-6012.001 ποσό 5000,00 € και β) στον ΚΑ. 10-6022.001 ποσό 2.500,00 €.

13) Την ΑΔΣ114/2015 ΜΕ ΑΑΑ 7ΡΞΞΟΚΩΛ-ΡΩΛ με την οποία ψηφίσθηκε ο Κανονισμός λειτουργίας του Δημοτικού Οργανισμού Αθλητισμού Πολιτισμού Τουρισμού και Περιβάλλοντος Ναυπλίου σύμφωνα με τον οποίο το λειτουργεί καθημερινά από 7:00 - 24:00 ώρα καθώς και τις ημέρες Σάββατο, Κυριακή και αργίες ΑΔΣ114/2015.

14) Το γεγονός ότι το σύνολο των υπηρετούντων υπαλλήλων που δεν μπορεί να καλύψει τις αυξημένες λειτουργικές ανάγκες του ΔΟΠΠΑΤ.

16) Την 117 /2017 απόφαση του ΔΣ του ΔΟΠΠΑΤ με την οποία εγκρίθηκε η υπερωριακή απασχόληση των υπαλλήλων για το 2018, αποφασίζει:

1. Καθιερώνει για όλο το έτος 2018 υπερωριακή εργασία, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι διατάξεις του ν. 4354/2015, για το μόνιμο προσωπικό του ΔΟΠΠΑΤ και συγκεκριμένα για (5) υπαλλήλους κατηγορίας ΔΕ, και για μία (01) υπάλληλο κατηγορίας ΤΕ, και για τρεις 3 Υπαλλήλους με σχέση εργασίας ΙΔΑΧ,αναλυτικότερα ως εξής:

Α. Την υπερωριακή απασχόληση έως είκοσι ώρες (20) απογευματινής εργασίας μηνιαίως για κάθε ένα από

τους έξι μονίμους και τους τρεις υπαλλήλους με σχέση εργασίας Ι.Δ.Α.Χ.

Β) Την υπερωριακή απασχόληση για Σαββατοκύριακα και αργίες προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής έως 20 ώρες μηνιαίως για κάθε ένα από τους έξι μονίμους και τους τρεις υπαλλήλους με σχέση εργασίας Ι.Δ.Α.Χ.

Γ) Την υπερωριακή απασχόληση για Σαββατοκύριακα και αργίες πέραν της υποχρεωτικής έως δεκαέξι ώρες μηνιαίως για κάθε ένα από τους επτά μονίμους και τους τρεις υπαλλήλους με σχέση εργασίας Ι.Δ.Α.Χ.

Η κατανομή των ωρών απασχόλησης του προσωπικού για κάθε μήνα, θα γίνεται κάθε φορά ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας και με απόφαση της Προέδρου.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ναύπλιο, 2 Ιανουαρίου 2018

Η Πρόεδρος

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΑ ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΥ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Την ευθύνη για την εκτύπωση, διαχείριση και κυκλοφορία των φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως, (ΦΕΚ) στην έντυπη και ηλεκτρονική έκδοση, **έχει το Εθνικό Τυπογραφείο** το οποίο αποτελεί δημόσια υπηρεσία η οποία υπάγεται στο Υπουργείο Διοικητικής Ανασυγκρότησης. Το Εθνικό Τυπογραφείο έχει επίσης την ευθύνη για την κάλυψη των εκτυπωτικών αναγκών του Δημοσίου. (ν. 3469/2006, Α΄ 131).

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΥ ΠΑΡΕΧΕΙ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

Η ηλεκτρονική μορφή των ΦΕΚ διατίθεται δωρεάν από την ιστοσελίδα www.et.gr. Για τα ΦΕΚ που δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωρισθεί στην πιο πάνω ιστοσελίδα δίνεται η δυνατότητα δωρεάν αποστολής με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, μετά από αίτηση που υποβάλλεται ηλεκτρονικά με τη συμπλήρωση ειδικής φόρμας.

Η έντυπη μορφή των ΦΕΚ διατίθεται για μεμονωμένα φύλλα με το ανάλογο κόστος από το τμήμα Πωλήσεων απευθείας ή με ταχυδρομική αποστολή μέσω αίτησης παραγγελίας στα ΚΕΠ, ενώ για ετήσια συνδρομή από το τμήμα Συνδρομητών. Το κόστος για ασπρόμαυρο ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1€, προσαυξανόμενο κατά 0,20€ για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού. Το κόστος για έγχρωμο ΦΕΚ είναι 1,50€ από 1 έως 16 σελίδες, προσαυξανόμενο κατά 0,30€ για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού.

Τρόπος αποστολής κειμένων προς δημοσίευση

- Τα κείμενα για δημοσίευση στο ΦΕΚ, από όλες τις δημόσιες υπηρεσίες και τους φορείς του δημόσιου τομέα, **αποστέλλονται στην διεύθυνση** **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Οι περιλήψεις Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων, αποστέλλονται στην ηλεκτρονική διεύθυνση dds@et.gr με τη χρήση **απλού** ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.
- Κατ’ εξαίρεση, πολίτες οι οποίοι δεν έχουν αποκτήσει προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή, μπορούν να αποστέλλουν ταχυδρομικά ή να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση αποτυπωμένα σε χαρτί, στο Τμήμα Παραλαβής Δημοσιευτέας Ύλης.

Πληροφορίες σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την πώληση των τευχών και τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες θα βρείτε στην ιστοσελίδα μας και στη διαδρομή Εξυπηρέτηση κοινού - τμήμα πωλήσεων ή συνδρομητών. Επίσης στην ιστοσελίδα μπορείτε να αναζητήσετε πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, εφόσον γνωρίζετε τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Τον ΚΑΔ εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΚΑΛΥΨΗ ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ του Δημοσίου και των φορέων του

Το Εθνικό Τυπογραφείο μετά από αίτημα φορέα του Δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει κάρτες, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους, φακέλους αλληλογραφίας, κ.ά. Επίσης σχεδιάζει και κατασκευάζει σφραγίδες.

ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΜΕ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΤΜΗΜΑΤΑ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεων: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)
Συνδρομητών: (Ημιόροφος, τηλ. 210 5279136)
Πληροφοριών: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)
Παραλαβής Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστοσελίδα: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία της ιστοσελίδας: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

